

A Empresa: _____

Assunto: Pesquisa de mercado (ORÇAMENTO).

Prezado Senhor (a);

Servimos do presente, com o intuito de realizar levantamento de orçamentos a serem cotados para fins de abertura de processo licitatório cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PROFISSIONAL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPAROS GERAIS DO PRÉDIO PRINCIPAL E ANEXOS I E II DA CÂMARA MUNICIPAL, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS/MT.**

Ainda em tempo, informamos as empresas interessadas, que será disponibilizado acesso as dependências da sede da Câmara Municipal e aos anexos I e II da mesma, localizadas na rua: Mato Grosso, nº617, Centro, Barra do Garças-MT, para realização de vistorias **in loco** das necessidades atuais dos prédios citados, de forma a garantir a devida majoração e estimação das necessidades e quantificação de valores, com isso entendemos a necessidade da vistoria, visando a possibilidade de cotação.

Para isso, vimos solicitar a V. Sa, forneça a esta Casa Legislativa o orçamento dos itens discriminados a seguir:

LOTE			
CÓD.	DESCRIÇÃO	QTD	UND
00063829	Serviço de manutenção e reparos gerais do prédio da Câmara Municipal de Barra do Garças e seus Anexos II e III.	1	UND

ORÇAMENTO VÁLIDO POR _____ (_____) DIAS.

Outrossim, pedimos que o orçamento contenha os dados de vossa empresa (se for possível, em papel timbrado), destinado a **CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT, CNPJ n.º 15.051.469/0001-27**, Rua Mato Grosso, 617, Centro – Barra do Garças-MT, CEP 78.600-023, Fone: (66) 3401-2484, seguido de carimbo e assinatura do responsável, devendo ser entregue até às **14h00min do dia 20/02/2025 (quinta-feira)**, fisicamente ou pelo e-mail compras@barradogarcas.mt.leg.br, para compor **PROCESSO LICITATÓRIO**, conforme prevê a legislação vigente.

OBS: Os orçamentos serão inclusos nos autos do processo para formalizar um Balizamento de Preços.

Na oportunidade, renovamos protestos de elevada consideração e apreço.

Atenciosamente;