

**COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES NA  
MODALIDADE DE PREGÃO**

Inobstante a plena viabilidade de auto aplicação do disposto no art. 7º da lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Câmara Municipal de Barra do Garças, através de sua pregoeira, vem trazer ao conhecimento de quem interessar, que não hesitará em decidir penalizar os concorrentes que descumpram o pactuado neste edital de convocação.

Como de praxe, no caso de inobservância das regras legais, a Câmara Municipal de Barra do Garças se pronunciará com clareza e precisão no sentido de aplicar multas, suspender e impedir empresas de participarem de certames licitatórios.

Desse modo, também cumpre informar que a inobservância das formalidades editalícias acarretará na aplicação das sanções aplicáveis à espécie a todos que de algum modo concorram para o descumprimento dessas normas legais, sendo-lhes imputada diretamente a responsabilidade administrativa, civil e criminal, sem prejuízo das demais cominações cabíveis, na conformidade com o que preceitua a legislação em vigor.

Sendo assim, solicitamos que os concorrentes interessados apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar o objeto da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar ainda que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

Ratificamos, pois, a condição obrigatória e indispensável de que as propostas sejam efetivadas de forma séria, consciente, firme, concreta e exequível, visando evitar transtornos de maior monta, tanto para a administração pública como para os concorrentes em geral.

**PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO**  
Presidente da Câmara Municipal

## JUSTIFICATIVA MODALIDADE PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

Tendo em vista que a Câmara atualmente precisa Contratar Empresa Especializada na **Prestação de Serviços de Manutenção, Instalação e Desinstalação de Ar condicionado**, para atender a demanda e assim, proporcionar a continuidade do trabalho essencial ao Legislativo.

O pregão na modalidade presencial permite a participação dos pequenos e médios produtores, que muitas vezes não têm acesso aos meios de informática que permitam participar de outras formas de licitação. Não obstante, em se tratando de compras de materiais de consumo, o pregão presencial permite a maior negociação com o fornecedor, gerando assim maior percentual de desconto em favor da Administração Pública.

Além disso o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos e aumentariam seus custos. Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta. A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Considerando as disposições do art. 20 da Lei 8.666/1993, que dispõe que "As licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo por motivo de interesse público, devidamente justificado."

Ainda, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório (prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993), verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços, também justificam a decisão da adoção do Pregão Presencial. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, como está disposto nos autos. Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, o Pregão Presencial se configura como meio fundamental para aquisição de bens e serviços comuns pela Administração Pública de forma mais célere e vantajosa em detrimento às outras formas elencadas na Lei 8.666/93.

Na esteira do exposto, dever-se-á mencionar que o princípio da eficiência da Administração Pública tem no pregão presencial também a sua manifesta contribuição. A opção por pregão presencial se dá pelo baixíssimo volume de procedimentos licitatórios da Câmara Municipal de Barra do Garças, considerando, assim, que o Pregão Eletrônico demanda a necessidade da utilização de uma plataforma de uso e acesso específica, via internet e nesse caso ser tornaria inviável pela quantidade de procedimentos licitatório que são realizados.

Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa a aquisição do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, como está disposto nos autos.

Diante acima exposto justifico a realização de PREGÃO PRESENCIAL.

Barra do Garças-MT, 23 de março de 2022.

---

**EURICO MARCO RODRIGUES**  
Presidente da CPL

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo Licitatório nº. 016/2022

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL – SRP nº. 007/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR GLOBAL

**EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PREÂMBULO:**

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS - ESTADO DE MATO GROSSO, sito à Rua Mato Grosso, 617, centro, através do seu Presidente, torna público que sua Pregoeira Oficial Sr.<sup>a</sup> **Eliza de Alvarenga Naves**, instituído pela Portaria nº 15/GP/2022, de 19 DE JANEIRO de 2022, estará reunido com sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** do tipo “Menor Preço por Global”, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal nº 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal nº 2957/2006 e o Decreto legislativo nº 001/2019.

**A)** Recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às **14:00h (HORÁRIO DE BRASÍLIA) do dia 06/04/2022.**

**B)** O Edital completo se encontra disponível no site da Câmara Municipal de Barra do Garças. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (66) 3401-2484 / 0800.642.6811 ou no Setor de Licitações, desta Câmara Municipal, de segunda a sexta feira das 12:00 às 18:00 horas. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não o fizer de acordo com edital.

**C)** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**D)** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, ela será automaticamente transferida para o Primeiro dia útil subsequente ao ora fixado.

**1 –DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS**, arrolada no Anexo I – Termo de Referência, deste edital:

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles

poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas, **exclusivamente** enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar Federal nº 147/2014 e demais alterações, e que atenderem a todas as exigências, inclusive para classificação e habilitação, estabelecidas neste Edital. As empresas interessadas em participar do referido certame do Edital do **Pregão Presencial – SRP Nº 007/2022**, em atendimento a Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, objetivando o norte hermenêutico instalado pela norma contida no art. 47, sendo o conjunto de medidas que constituem o tratamento diferenciado e simplificado previsto no art. 48 que tem por alvo fomentar “a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica”.

2.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

2.2.1. Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.1.1. A vedação acima não se aplica nos casos de processo de recuperação judicial em que haja plena comprovação da aprovação e homologação do plano de recuperação, mediante apresentação de cópia da decisão judicial respectiva.

2.2.2. Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

2.2.3. Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, estadual ou Municipal.

2.2.4. Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Município de Barra do Garças/MT ou que tenham tido vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Edital.

2.2.5. Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

2.2.6. Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

2.2.7. Que não sejam Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou equiparada.

2.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

2.4. Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.

2.5. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

### 3- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

#### **3.1- Se representada diretamente, por meio de proprietário, sócio ou assemblado deverá apresentar:**

- a) Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V)
- b) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, autenticado em cartório ou por membro da comissão de licitação e ou autenticado eletronicamente pela junta comercial, conforme o caso; ou
- d) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou
- e) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou
- f) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- g) Certificado para fins comprovação de Condição para Exercer Atividades do Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto em se tratando de Microempreendedor individual.
- h) Cópia do RG e CPF do Proprietário, e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, e/ou pela comissão permanente de licitação.

#### **3.2- Se representada por procurador, deverá identificar-se, exibindo a cédula de Identidade ou documento oficial com foto e deverá apresentar os seguintes documentos:**

- a) Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V)
- b) Termo de credenciamento outorgado pelos representantes legais, comprovando a existência dos necessários poderes para formalização de propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame (Anexo VII), devidamente Reconhecida em Cartório ou;
- c) Instrumento público ou particular de procuração, se particular com a firma do outorgante Reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, parágrafo 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa da Outorgante e de todas as pessoas com poderes para outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lances em licitações públicas;
- d) Cópia do RG e CPF do Proprietário e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, e/ou pela comissão permanente de licitação.
- e) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial; ou
- f) Registro comercial, no caso de empresa individual, autenticado em cartório ou por membro da comissão de licitação e ou autenticado eletronicamente pela junta comercial, conforme o caso; ou
- g) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou

- h) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou
- i) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- j) Certificado para fins comprovação de Condição para Exercer Atividades do Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto em se tratando de Microempreendedor individual (MEI).

**3.3** - A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 44 à 45 da Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar ainda no **credenciamento, REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Modelo Anexo XI)**, acompanhada da **certidão simplificada expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa n.º 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/06/2007, sob pena de não usufruir dos benefícios da LC 123/2006, e **apresentada FORA dos Envelopes “I” e “II” no ato de Credenciamento.**

**3.4.** – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação e estar devidamente credenciado.

**3.4.1** – Na hipótese de descredenciamento por ocorrências comprovadas a empresa ficará impossibilitada ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, somente concorrerá com a proposta escrita.

#### 4- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**4.1** - Dos documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de n.º. 01 e n.º. 02, tendo na sua parte externa fronteira a seguinte inscrição:

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS - MT  
[PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 007/2022](#)  
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
CNPJ DA EMPRESA:

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS - MT  
[PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 007/2022](#)  
ENVELOPE N.º. 02 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
CNPJ DA EMPRESA:

4.2 – No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes **01- PROPOSTA** e **02- DOCUMENTAÇÃO**.

4.3 – Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.4 – O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão: comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame; e apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

## 5- PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - A(s) licitante (s) deverá (ão) apresentar em envelope contendo a proposta de preços em uma via, impressa pela **Proposta Eletrônica através do COTAÇÃO**, fornecido pela Comissão de Licitação a proposta deverá ser **sem** cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar devidamente rubricadas e a última assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante;

II- A Proposta deverá ser entregue num **Pen-drive em formato XML** para processamento junto ao Sistema de Pregão – Sob pena de inabilitação da empresa -, *esse deverá estar fora do envelope e entregue ao pregoeiro;*

**OBS: CASO NÃO CONSIGA IMPRIMIR PELA PROPOSTA ELETRÔNICA EMITIDA DO SISTEMA GERADO PELA CÂMARA MUNICIPAL, A EMPRESA PODERÁ ADOTAR O MODELO CONSTANTE DO ANEXO IX.**

III- Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, se caso não esteja descrito na proposta não acarretará em Inabilitação, mas será considerado como de acordo ao edital.

5.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

5.4.1. A Licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.



**5.4.2.** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93.

**5.4.3.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**Nota 1: Os itens desta licitação são de caráter exclusivos para ME, EPP e MEI, conforme Inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006**

**Nota 2: Serão consideradas aceitas e adjudicadas as propostas para os itens exclusivos as ME, EPP e MEI cujas ofertas estejam até 10% (dez por cento) da melhor oferta, nos termos da LC 147/2014.**

**Nota 3: Caso não haja licitantes ME, EPP e MEI interessados nesta licitação exclusiva, os itens em questão será aberta para ampla concorrência, conforme Art. 49 da Lei 123/2006.**

## 6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**6.1** – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2** – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3** – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora, sendo estes sempre pelo valor unitário do item em disputa.

**6.4** – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5** – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.6** – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7** – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.

**6.8** – O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9** – Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12** – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário do item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13** – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14** – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15** – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16** – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Núcleo de Licitações deste Órgão.

**6.17** – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**6.18** – *- Das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e Empreendedores Individuais*

**6.18.1** - Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate ficto, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014.

**6.18.2** - Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**6.18.3** - Para efeito do disposto no subitem 6.10, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

- I- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, conforme sua conveniência, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II- Não ocorrendo a adjudicação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.18.4** - Na hipótese dos subitens 6.18.2 e 6.18.3, caso a Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte não ofereça lance, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.18.5** - O disposto no subitem 6.18.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**6.19** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.20** - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação exigidas no item 08.

**6.21** - Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

**6.22** - Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento as exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição dos recursos.

**6.23** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o menor preço.

**6.24** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participantes ausentes naquele momento, será circunstanciada em ata.

**6.25** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**6.26** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

**6.27** - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo de 60 (sessenta) dias para a retirada dos mesmos após publicação do extrato de contrato objeto do presente certame na imprensa oficial, sob pena de destruição.

**6.28**

**6.29- Nos termos da Lei 147/2014, esta licitação destina-se itens com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) destina-se exclusivamente a ME, EPP e MEI.**

6.30 - Da aceitabilidade das propostas:

a) Serão consideradas aceitas e adjudicadas aos vencedores as propostas que apresentarem preços compatíveis com o estimado constante em anexo.

b) Serão ainda consideradas aceitas e adjudicadas as propostas para os itens exclusivos as ME, EPP e MEI cujas ofertas estejam até 10% (dez por cento) da melhor oferta, nos termos da Lei 147/2014.

## 7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1 – Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

### 7.1.2 – DA HABILITAÇÃO

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

7.1.2.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

7.1.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.1.2.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.1.2.4. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### 7.1.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial no caso de empresa individual, **autenticado em cartório ou por membro da comissão de licitação e ou autenticado eletronicamente pela junta comercial, conforme o caso**, ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Comprovação de Condição para Exercer Atividades do

Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto conforme o caso, ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento.

- c) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) no ramo desta licitação;
- d) Cópia do RG e CPF do Proprietário, e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento;
- e) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### 7.1.4 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei; emitida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, devidamente válida conforme [Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014](#).
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio ou sede da licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de Regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

*7.1.3.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação referente à sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, conforme alteração da Lei Complementar 147/2014.*

*7.1.3.2 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.*

**NOTA 01- Serão aceitas certidão de regularidade Fiscal nos casos que a empresa licitante apresentar a certidão positiva com efeitos de negativa.**

#### 7.1.5 - QUALIFICAÇÃO CONTÁBIL

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
  - a.1) A certidão, referida no subitem anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

#### 7.1.6 - REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**NOTA 02 - Serão aceitas as certidões de regularidade Fiscal nos casos que a empresa licitante apresentar a certidão positiva com efeitos de negativa.**

#### 7.1.7. – RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (que não seja participante do presente certame), em favor do licitante, **que comprove o fornecimento dos serviços, de forma satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.** Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado;
- b) O atestado deverá ser fornecido em papel timbrado, contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura).
- c) Caso o Atestado seja emitido por empresa privada deverá ser reconhecido firma da assinatura do subscritor em cartório.

#### 7.1.8 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.8.1 - Para fins de habilitação, deverá ser apresentado ainda:

- a) Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. (Modelo anexo IV);
- b) Declaração expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal (modelo anexo II);
- c) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da Lei 8.666/93), (modelo anexo X).
- d) Declaração de que a Licitante recebeu os documentos do edital e tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade dos mesmos, (modelo anexo VI).

### 8 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**8.1** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2** - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3** - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**8.4** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### 9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

**9.1** - Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2** - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3** - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### 10 - DO PAGAMENTO:

**10.1** - O pagamento será efetuado até 30 (TRINTA) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**10.2** - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento de adimplência com a seguridade social (CND), com o FGTS (CRF), apresentar Certidão Negativa de Débitos expedida pela Secretaria Municipal da Finança.

**10.3** - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**10.4** - A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregularidade de execução contratual.

**10.5** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**10.6** - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em Conta Corrente em nome da contratada em trinta dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pelo fiscal de contrato designado pela administração através da portaria instituída.

#### 11 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**11.1** - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Câmara na seguinte rubrica orçamentária com código reduzido:

**Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00.00.00 - SERVIÇOS**

**11.2** - As despesas decorrentes com execução em 2022 serão pagas com recursos orçamentários próprios e correrão por conta de dotações orçamentárias do ano de 2022.

**11.2.1**- Caso a futura Ata de Registro de Preços venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

**12 – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS**

**12.1.** Os serviços de manutenção constarão de mão-de-obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação dos aparelhos de ar condicionados.

**12.2.** Todo serviço somente será realizado após autorização do setor requisitante, mediante prévio orçamento da LICITANTE vencedora do certame.

**12.3.** O local de execução dos serviços será a oficina da LICITANTE vencedora do certame.

**12.4.** O prazo limite para os serviços serem executados pela LICITANTE vencedora do certame nos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal será de 3 (três) dias úteis, salvo justificativa prévia por parte da LICITANTE vencedora do certame e aceitação pela Câmara Municipal, muito embora, deverá a LICITANTE vencedora sempre estimar o prazo máximo para a execução dos serviços individualizados, momento em que caberá à Câmara Municipal aceitar ou não tal prazo.

**13- DAS PENALIDADES:**

**13.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida: a empresa está automaticamente desclassificada do certame
- b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame sob pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos.

**13.2** - A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

**13.3** - Pelo descumprimento total ou parcial da ATA e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

- a) Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;



- b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;
- e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;
- f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;
- h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

**13.4** - Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ATA, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**13.5** - As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;

**13.6** - As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

**13.7** - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

**13.8** - A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

**13.9** - Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa:

**13.10** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**13.11** - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.12** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1** - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Setor de Licitação na Câmara Municipal de Barra do Garças ou pelo telefone (66) 3401-2484.

**14.2** - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Câmara Municipal de Barra do Garças no Setor de Licitações.

**14.3** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4** - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5** - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário do município ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**14.6** - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**14.7** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.8** - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**14.9** - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** – Termo de Referência

**Anexo II** – Modelo de declaração que não emprega menor.

**Anexo III**- Minuta de Contrato.

**Anexo IV** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação.

**Anexo V** – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação.

**Anexo VI** – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital.

**Anexo VII** - Termo de Credenciamento.

**Anexo VIII** - Minuta da Ata de Registro de Preço

**Anexo IX** - Modelo Proposta de Preço

**Anexo X** – Modelo de declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos.

**Anexo XI** - Requerimento de benefício do tratamento diferenciado e declaração para microempresas e empresas de pequeno porte.

#### **15- DA VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**15.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**15.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.5** - A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, com eficácia após a devida publicação legal.

**15.5.1** - Publicada na imprensa oficial o extrato da Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

**15.6** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

#### 16 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

**16.1** - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada e justificada, protocolizando o pedido com os prazos de até 02 (dois) úteis antes da abertura dos envelopes, conforme art. 12 do Anexo I do Decreto Federal nº 3.555/00, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

**16.2** - Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (66) 3401 – 2484, meramente informal.

**16.3** - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**16.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.5** – A Câmara Municipal de Barra do Garças, não se responsabilizará por recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos sede da Câmara Municipal de Barra do Garças, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

#### 17 - DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

**17.1** – O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

**17.2** - O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**17.3** - Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

- a)** suborno: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;
- b)** Extorsão ou coação: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;
- c)** Fraude: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;
- d)** Conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

**17.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Garças/MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Barra do Garças/MT, [23 de março de 2022](#).

**EURICO MARCO RODRIGUES**  
PRESIDENTE CPL

**ELIZA DE ALVARENGA NAVES**  
PREGOEIRA OFICIAL

De acordo:

\_\_\_\_\_  
**PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO**  
PRESIDENTE DA CÂMARA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. O Termo de Referência tem por objetivo a seleção da Proposta mais vantajosa cujo objeto consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS.**

2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção dos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal, considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

2.2. A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção com reposição de peças, com suas especificações citadas no Item “3” deste documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar de trabalho da Câmara Municipal, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

2.3. Os serviços de que trata este Termo de Referência destinam-se ao atendimento do setor de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Barra do Garças/MT;

2.4. A quantidade anual estimada, para registro na futura Ata, foi calculada com base no consumo médio desse objeto no exercício de 2021 e anos anteriores.

3 – DA JUSTIFICATIVA POR LOTE

3.1. A principal intenção desta comissão em realizar o processo em lote justifica-se pelo princípio da economicidade que vem expressamente previsto no art. 70 da CF/88 e representa, em síntese, na promoção de resultados esperados com o menor custo possível. É a união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação dos serviços ou no trato com os bens públicos, devendo-se atentar para a necessidade de avaliação abrangente de custo da contratação.

3.2. A licitação por lote, em relação a prestação de serviços especificadas no item 4 logrará melhores resultados tendo mais agilidade em julgar em uma sessão ainda que com a diversidade de empresas em relação ao modo de organizar, estruturar, disciplinar as aquisições em concomitância com o setor de compras.

3.3. Os itens possuem a mesma natureza e utilizados para uma única finalidade, que é a continuidade dos serviços prestados em relação a Manutenção dos Ares condicionados desta casa de Lei, bem como o serviço de instalação e desinstalação.

3.4. Outra vantagem da licitação em lote se dá pelo fato de um melhor controle, gestão e fiscalização do contrato tendo em vista que são serviços que necessitam lisura e economicidade, a Câmara ganha em capacidade de gestão do contrato, com instrumentos de cobrança efetiva a um único mantenedor de itens semelhantes, com esse cenário existe um único interlocutor/fiscal na gestão dos contratos e um único grupo de itens, como exemplo, o procedimento de chamada de assistência técnica durante o período de garantia, propiciando agilidade na resolução de problemas - com economicidade - advindos de falhas de equipamentos ou outros eventos relacionados ao contrato de fornecimento e prestação de serviço.

3.5. A divisão em lote neste caso propicia um gerenciamento eficiente e racionalizado dos recursos públicos, reduzindo as despesas administrativa, evitando a elaboração de um número excessivo de chamadas, homologações, extratos de contrato, além da economicidade de tempo e agilidade na prestação dos serviços solicitados, de modo a evitar a reunião em mesmo lote de produtos que poderiam ser licitados isoladamente ou compondo lote distinto.

3.6. Ademais, a pesquisa de mercado realizada comprova que diversas empresas fornecem a prestação de serviços do objeto proposto, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame.

3.7. Por tudo isso, conclui-se que diante dos fundamentos citados, o objeto não comporta materialmente a divisão, sem qualquer prejuízo e que a divisão não é a opção mais vantajosa para a Administração, do ponto de vista técnico e econômico, inclusive evidenciando-se a eventual interferência entre os futuros contratos e a impossibilidade de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido.

#### 4 – ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

##### LOTE GLOBAL 01 – MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 17.000 A 24.000 BTUS</b> SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 17.000 A 24.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 17.000 A 24.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UND	100	RS	RS
02	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 28.000 A 36.000 BTUS</b> SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 28.000 A 36.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 28.000 A 36.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UND	100	RS	RS
03	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 38.000 A 60.000 BTUS</b> SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 38.000 A 60.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-	UND	100	RS	RS

	CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 38.000 A 60.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).				
04	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS</b> SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 7.000 A 12.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UND	100	RS	RS
05	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 17.000 A 24.000 BTUS</b> SERVICIO DE INSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 17.000 A 24.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 17.000 A 24.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UNID	100	RS	RS
06	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 28.000 A 36.000 BTUS</b> SERVICIO DE INSTALACAO EM GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 28.000 A 36.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 28.000 A 36.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UNID	100	RS	RS
07	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 38.000 A 60.000 BTUS</b> SERVICIO DE INSTALACAO EM AR CONDICIONADO DE 38.000 A 60.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 38.000 A 60.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UNID	100	RS	RS
08	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 A 12.000 BTUS</b> SERVICIO DE INSTALACAO EM GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 7.000 A 12.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).	UNID	100	RS	RS

09	<p><b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 7.000 A 9.000 BTUS</b> SERVICIO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT, COM CAPACIDADE DE 7.000 a 9.000 BTU, MANUTENCAO COM REPOSICÃO DE PEÇAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PEÇAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICAÇÃO, TUBO ESPONJOSO, E REVISÃO ELETROMECAÂNICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICAÇÃO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULAÇÕES, ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FILTROS DE AR, VERIFICAÇÃO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDIÇÃO DA VAZÃO DO AR, VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DO ALINHAMENTO E FIXAÇÃO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDIÇÃO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICAÇÃO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDIÇÃO, COMPLEMENTAÇÃO E REPOSIÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE, CORREÇÃO DE VAZA</p>	UND	50	RS	RS
10	<p><b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 12.000 A 18.000 BTUS</b> SERVICIO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 a 18.000 BTU'S, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PEÇAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICAÇÃO, TUBO ESPONJOSO, E REVISÃO ELETROMECAÂNICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICAÇÃO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULAÇÕES, ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FILTROS DE AR, VERIFICAÇÃO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDIÇÃO DA VAZÃO DO AR, VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DO ALINHAMENTO E FIXAÇÃO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDIÇÃO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICAÇÃO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDIÇÃO, COMPLEMENTAÇÃO E REPOSIÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE, CORREÇÃO DE VAZAMENTO NA TUBULAÇÃO</p>	UNID	50	RS	RS
11	<p><b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 24.000 A 30.000 BTUS</b> SERVICIO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 a 30.000 BTUS, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PEÇAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICAÇÃO, TUBO ESPONJOSO, E REVISÃO ELETROMECAÂNICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICAÇÃO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULAÇÕES, ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FILTROS DE AR, VERIFICAÇÃO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDIÇÃO DA VAZÃO DO AR, VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DO ALINHAMENTO E FIXAÇÃO</p>	UND	30	RS	RS



	DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDIÇÃO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICAÇÃO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDIÇÃO, COMPLEMENTAÇÃO E REPOSIÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE, CORREÇÃO DE VAZAMENTO NA TUBULAÇÃO				
12	<b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 36.000 A 60.000 BTUS</b> SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT, COM CAPACIDADE DE 36.000 A 60.000 BTU, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PEÇAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICAÇÃO, TUBO ESPONJOSO, E REVISÃO ELETROMECÂNICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICAÇÃO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULAÇÕES, ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FILTROS DE AR, VERIFICAÇÃO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDIÇÃO DA VAZÃO DO AR, VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DO ALINHAMENTO E FIXAÇÃO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDIÇÃO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICAÇÃO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDIÇÃO, COMPLEMENTAÇÃO E REPOSIÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE, CORREÇÃO DE VAZA	UND	30	RS	RS
13	<b>SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CORTINA DE AR ATÉ 2,00 M</b> SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO – TIPO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CORTINA DE AR ATÉ 2,00 M.	UND	8	RS	RS
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>					RS

#### SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

- Contempla revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho dos aparelhos de ar condicionado, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes. Esta manutenção deve ser efetuada de acordo com a periodicidade e com as especificações recomendadas pelo fabricante do aparelho.
- Visa reparar avarias e tornar operacional os aparelhos de ar condicionado ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos em seus componentes, peças ou sistemas. Será efetuada sempre que os aparelhos de ar condicionado necessitarem de reparo, bem como de substituição ou conserto de peças, equipamentos e acessórios que apresentem defeitos ou desgaste.
- A manutenção e conservação dos aparelhos de ar condicionado do CONTRATANTE, através de reparação, revisões em garantia, revisões preventivas e corretivas, deverá atender aos serviços de mão de obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação, com fornecimento de peças, acessórios e materiais específicos a serem utilizados na execução dos serviços necessários à correta manutenção dos aparelhos de ar condicionado.

A cada Manutenção a empresa vencedora deverá elaborar um relatório técnico, com fotos datadas, discriminando situação atual de cada aparelho e apresentando uma previsão para a realização da próxima manutenção.

#### **5 – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS**

- 5.1.** Os serviços de manutenção constarão de mão-de-obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação dos aparelhos de ar condicionados.
- 5.2.** Todo serviço somente será realizado após autorização do **Gestor da Ata e/ou fiscal de contrato**, mediante prévio orçamento da LICITANTE vencedora do certame.
- 5.3.** O local de execução dos serviços será a oficina da LICITANTE vencedora do certame.
- 5.4.** O prazo limite para os serviços serem executados pela LICITANTE vencedora do certame nos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal será de 3 (três) dias úteis, salvo justificativa prévia por parte da LICITANTE vencedora do certame e aceitação pela Câmara Municipal, muito embora, deverá a LICITANTE vencedora sempre estimar o prazo máximo para a execução dos serviços individualizados, momento em que caberá à Câmara Municipal aceitar ou não tal prazo.

#### **6 – DA ESTIMATIVA DE VALOR**

- 6.1.** O Valor total estimado para a presente contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1.** Elemento de despesa: 3.3.9.0.39.00.00.00 – SERVIÇOS

#### **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** Além das obrigações legais e regulamentares, a LICITANTE vencedora estará também obrigada a:
- 8.2.** Manter os aparelhos de ar condicionado e seus acessórios, além dos equipamentos necessários ao funcionamento daqueles, em condições normais de funcionamento, procedendo a exames periódicos nos mesmos, ajustando os dispositivos de segurança, demais peças e componentes, mediante manutenção e assistência técnica de forma a mantê-los em bom funcionamento e dentro dos padrões exigidos.
- 8.3. Apresentar ao Gestor da Ata e/ou Fiscal de Contrato**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas do aparelho de ar condicionado, laudo, discriminando de forma clara, padronizada, detalhadamente, os serviços a serem executados, componentes, acessórios e materiais a serem substituídos, com prévia e apresentação dos prazos de execução dos serviços, garantia dos serviços e das peças que, eventualmente forem substituídas;
- 8.4.** Prestar os serviços objeto do presente certame dentro de elevados padrões, componentes, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer razão do material, quer da mão-de-obra, apresentando manual e relação de assistência técnica, quando as peças substituídas assim permitirem, apresentando, nestes casos também, as peças substituídas danificadas;
- 8.5.** Atender, no prazo máximo de 02 (duas) horas, aos chamados;

- 8.6.** Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com urbanidade e respeito;
- 8.7.** Executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente credenciado;
- 8.8.** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste TR, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma qualquer relação de emprego com a Câmara Municipal de Barra do Garças - MT, sendo de exclusiva responsabilidade da LICITANTE vencedora do certame, as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- 8.9.** Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela Câmara Municipal sobre os serviços executados;
- 8.10.** Manter a Oficina com equipamentos e condições necessárias para atendimento dos serviços ora contratados;
- 8.11.** Manterem boas condições de estrutura, material e física necessárias ao atendimento dos serviços ora contratados;
- 8.12.** Conservar e guardar com extrema diligência os aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Barra do Garças - MT em sua oficina durante a prestação de serviço de manutenção;
- 8.13.** Informar à Câmara Municipal quaisquer danos causados a quaisquer de seus bens;
- 8.14.** Responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Câmara Municipal ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução deste Contrato, inclusive por culpa ou do lote seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade;
- 8.15.** Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados de forma ininterrupta no período de 08:00 às 18:00 horas, nos dias úteis e, excepcionalmente, poderá ser convocado a qualquer hora para prestar socorro em caso de necessidade de consertos imprevistos.
- 8.16.** Os serviços de manutenção, sempre que possível, deverão ser desenvolvidos neste mesmo período;
- 8.17.** A manutenção deverá ser organizada através de fichas padronizadas de controle de serviço, além de outros expedientes julgados adequados pela LICITANTE vencedora do certame e em conformidade com as orientações técnicas de cada fabricante.
- 8.18.** Fornecer, sem alteração do valor mensal dos serviços, todo material, equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços;
- 8.19.** Apresentar a nota de prestação de serviços prestados e materiais fornecidos (quando for o caso), com data posterior à prestação do serviço prestado, dentro do mês subsequente à prestação do serviço, desde que não seja posterior ao décimo quinto dia, caso contrário caberá à LICITANTE emitir a cobrança no mês seguinte, sempre juízo ao serviço contratado;
- 8.20.** Caso a empresa não tenha Inscrição Estadual, ou seja, isenta, ou impedida, ou de qualquer outra forma não emita nota de fiscal, deverá discriminar na nota de serviço, como condição para a regular liquidação da despesa, a especificação completa e os valores unitários e totais dos materiais empregados, juntando, inclusive, os documentos fiscais que comprovem sua aquisição;

- 8.21.** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com esta Câmara Municipal;
- 8.22.** Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços de manutenção e assistência técnica;
- 8.23.** A LICITANTE vencedora do certame deverá fornecer à Câmara Municipal os números dos telefones, celulares ou quais quer outras formas de comunicação com os responsáveis pelas equipes de manutenção preventiva e corretiva;
- 8.24.** Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e a várias causas das por seus empregados ou preposto à Câmara Municipal ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art.70, da Lei n.º 8.666/93;
- 8.25.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.26.** A empresa vencedora deverá disponibilizar um técnico para dar assistência à Câmara Municipal, sempre que for solicitado.

#### 9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR às suas dependências para a retirada dos aparelhos de ar condicionado proporcionando todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 9.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ou peças fornecidas em desacordo com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR.
- 9.3.** Comunicar ao FORNECEDOR qualquer irregularidade no fornecimento dos serviços e peças.
- 9.4.** Impedir que terceiros forneçam os serviços objeto deste Termo de Referência.
- 9.5.** Atestar as Notas Fiscais correspondentes, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.
- 9.6.** Receber os aparelhos de ar condicionado, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal e atestando seu recebimento, caso não haja nenhuma divergência com os itens licitados (marca, valor, unidade, quantidade, horas de serviço, etc).
- 9.7.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos pactuados.

#### 10 – DO ÓRGÃO EXECUTOR

- 10.1. ÓRGÃO EXECUTOR:** Órgão responsável pela execução do procedimento licitatório, observados os critérios legais - Departamento de Compras e Departamento de Licitações.
- 10.2. FISCAL:** Agente, representante da Administração Pública, nomeado especialmente para fiscalizar a execução contratual.

**10.3. GESTOR DO CONTRATO:** Agente público responsável por adotar as providências de planejamento e programação detalhados de todas atividades e eventos de contrato, incluindo financeiros, legais e temporais.

**10.4. SERVIÇOS GERAIS:** Setor Responsável pela Gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e pelo recebimento do objeto em estrita conformidade com a ARP.

## 11 – GESTÃO CONTRATUAL

**11.1.** A responsabilidade pela gestão do contrato, durante o período de vigência em todos os seus aspectos, incluindo os financeiros, legais e temporais, compete ao fiscal de Contratos, conforme o que segue abaixo:

**11.1.1.** Receber, inspecionar o andamento da prestação dos serviços em conformidade com as especificações exigidas.

**11.1.2.** Notificar à CONTRATADA sempre que houver quaisquer inconformidades na realização dos serviços.

**11.1.3.** Acompanhar o processo de empenho e requerer junto ao Departamento de Compras a autorização de fornecimento para fins de solicitação de entrega à contratada.

**11.1.4.** Compete ao Fiscal do contrato o gerenciamento em todos os seus aspectos, quais sejam: verificação do cumprimento das regras de realização e aplicação das entregas, constatação da qualidade e alcance dos objetivos, verificação se correspondem ao objeto licitado em todas as suas características, dentre outras responsabilidades.

## 12 – GESTÃO DA ARP

**12.1.** O Chefe do departamento de SERVIÇOS GERAIS ficará responsável por fiscalizar e Gerir da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**12.2.** Compete exclusivamente ao Gestor da ARP realizar o controle do serviço, devendo conjuntamente com o setor demandante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias ao término do contrato, novo pedido para abertura de procedimento licitatório para nova contratação dos serviços, objeto do certame em epígrafe considerando o aumento ou a diminuição da demanda no interstício de 12 (doze) meses, dentre outras responsabilidades.

## 13 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

**13.1.** Nos preços ofertados deverão estar computadas todas as despesas, como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, taxas e outras despesas de qualquer natureza, necessárias a realização dos serviços naquela localidade.

## 14 – PAGAMENTO

**14.1.** O pagamento será feito pela Câmara Municipal de Barra do Garças, em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.

**14.1.1.** Caso venha ocorrer discordância do apresentado na proposta original no ato da entrega do objeto deste processo, este prazo poderá ser prorrogado e passará a fluir após a sua reapresentação, ou conforme determinação da Câmara Municipal.

**14.2.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição e/ou Pedido de realização dos serviços.

**14.3.** O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a CONTRATADA ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

**14.4.** A CONTRATANTE se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas.

**14.5.** No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. **14.5.1.** A CONTRATANTE poderá se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar à CONTRATADA.

#### 15 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** O registro de preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a devida publicação legal.

**15.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

#### 16 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**16.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na modalidade de serviço comum para fins do disposto no art. 1º, do Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000 – Pregão Presencial.

**16.2.** O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela necessidade de aquisições frequentes por este Órgão, conforme disposto, no inciso I, do art. 3º, do Dec. 7.892/2013.

#### 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** Dúvidas acerca das disposições contidas neste Termo de Referência poderão ser esclarecidas por intermédio do correio eletrônico [compras@barradogarcas.mt.leg.br](mailto:compras@barradogarcas.mt.leg.br).

**17.2.** O presente documento segue assinado pelos seguintes responsáveis:

<b>CRISTIANO DIAS FANTE</b>
Solicito a aquisição do material/serviço acima discriminado.
Data: 23/03/2022
<b>CRISTIANO DIAS FANTE</b> Chefe dos Serviços Gerais
<b>ORDENADOR</b>
Autorizo a abertura de processo licitatório para efetuar a presente aquisição.
Data: 23/03/2022
<b>PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO</b> Ordenador de Despesa

**ANEXO II**

**MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, DECLARA que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2022  
PREGÃO PRESENCIAL SRP \_\_\_\_\_/2022

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS, e a EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE:** A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 15.051.469/0001-27, com sede na Rua Mato Grosso, 617 Centro – Barra do Garças, neste ato legalmente representado por seu Presidente Srº **PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO**, Brasileiro, Casado, Residente e Domiciliado a Rua Roncador, nº 110, Bairro Jardim Mariano, Barra do Garças/MT, Portador do RG nº 518166 SSP/MT e CPF nº 362.584.401-00, conforme Ata de Posse de 01.01.2022/ATA DA SESSÃO PREPARATORIA DA 19ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS -MT.

**CONTRATADO:** Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada neste ato por Sr. (a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, função \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Este termo de contrato tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS**, conforme especificações e quantidades descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 17.000 A 24.000 BTUS SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 17.000 A 24.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 17.000 A 24.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UND	100		
02	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 28.000 A 36.000 BTUS SERVICIO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 28.000 A 36.000 BTUS COM FORNECIMENTO		UND	100		



	DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 28.000 A 36.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).				
03	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 38.000 A 60.000 BTUS</b> SERVIÇO DE DESINSTALACAO EM GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 38.000 A 60.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 38.000 A 60.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UND	100	
04	<b>SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS</b> SERVIÇO DE DESINSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 7.000 A 12.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UND	100	
05	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 17.000 A 24.000 BTUS</b> SERVIÇO DE INSTALACAO GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 17.000 A 24.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 17.000 A 24.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UNID	100	
06	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 28.000 A 36.000 BTUS</b> SERVIÇO DE INSTALACAO EM GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 28.000 A 36.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 28.000 A 36.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UNID	100	
07	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 38.000 A 60.000 BTUS</b> SERVIÇO DE INSTALACAO EM AR CONDICIONADO DE 38.000 A 60.000 BTUS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 38.000 A 60.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).		UNID	100	
08	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 7.000 A 12.000 BTUS</b> SERVIÇO DE INSTALACAO EM GERAL EM APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTUS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS TIPO SPLIT DE DIVERSAS MARCAS, DE 7.000 A 12.000 BTUS, POR PONTO INSTALADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA O SERVIÇO (CANO DE COBRE, CABO PP, TUBO		UNID	100	

	ESPONJOSO, FITA PRATA, SUPORTE EM AÇO PARA FIXAÇÃO DA EVAPORADORA E DA CONDENSADORA, BUCHA E PARAFUSO ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO).				
09	<b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 7.000 A 9.000 BTUS</b> SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT, COM CAPACIDADE DE 7.000 a 9.000 BTU, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PECAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICACAO, TUBO ESPONJOSO, E REVISAO ELETROMECANICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICACAO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULACOES, ELIMINACAO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVACAO DE FILTROS DE AR, VERIFICACAO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDICAO DA VAZAO DO AR, VERIFICACAO E CORRECAO DO ALINHAMENTO E FIXACAO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDICAO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICACAO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDICAO, COMPLEMENTACAO E REPOSICAO DE GÁS REFRIGERANTE, CORRECAO DE VAZA		UND	50	
10	<b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 12.000 A 18.000 BTUS</b> SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 a 18.000 BTUS, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PECAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICACAO, TUBO ESPONJOSO, E REVISAO ELETROMECANICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICACAO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULACOES, ELIMINACAO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVACAO DE FILTROS DE AR, VERIFICACAO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDICAO DA VAZAO DO AR, VERIFICACAO E CORRECAO DO ALINHAMENTO E FIXACAO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDICAO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICACAO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDICAO, COMPLEMENTACAO E REPOSICAO DE GÁS REFRIGERANTE, CORRECAO DE VAZAMENTO NA TUBULACAO		UNID	50	
11	<b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 24.000 A 30.000 BTUS</b> SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 a 30.000 BTUS, MANUTENCAO COM REPOSICAO DE PECAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PECAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCRUSTANTE, LUBRIFICACAO, TUBO ESPONJOSO, E REVISAO ELETROMECANICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICACAO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULACOES, ELIMINACAO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVACAO DE FILTROS DE AR, VERIFICACAO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDICAO DA VAZAO DO AR, VERIFICACAO E CORRECAO DO ALINHAMENTO E FIXACAO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDICAO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICACAO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDICAO, COMPLEMENTACAO E REPOSICAO DE GÁS REFRIGERANTE, CORRECAO DE VAZAMENTO NA TUBULACAO		UND	30	

12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO 36.000 A 60.000 BTUS SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO - DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT, COM CAPACIDADE DE 36.000 A 60.000 BTU, MANUTENÇÃO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS OU DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS PEÇAS ORIGINAIS- INCLUINDO LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DESINCROSTANTE, LUBRIFICAÇÃO, TUBO ESPONJOSO, E REVISÃO ELETROMECÂNICA GERAL (LIMPEZA GERAL DAS PARTES DO EQUIPAMENTO, VERIFICAÇÃO DOS ISOLAMENTOS DAS TUBULAÇÕES, ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE FERRUGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE FILTROS DE AR, VERIFICAÇÃO DOS COMPRESSORES, LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EVAPORADORES E CONDENSADORES, LIMPEZA DA SERPENTINA DOS EVAPORADORES, AJUSTES DOS TERMOSTATOS E OUTROS, MEDIÇÃO DA VAZÃO DO AR, VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DO ALINHAMENTO E FIXAÇÃO DAS POLIAS DOS VENTILADORES E MOTORES, MEDIÇÃO DE AMPERAGEM E VOLTAGEM DOS MOTORES E VENTILADORES, VERIFICAÇÃO DOS QUADROS ELÉTRICOS, REFERENTES AO SUPERAQUECIMENTO E APERTO DOS TERMINAIS REPARANDO IRREGULARIDADES, MEDIÇÃO, COMPLEMENTAÇÃO E REPOSIÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE, CORREÇÃO DE VAZA	UND	30		
13	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CORTINA DE AR ATE 2,00 M SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO - TIPO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CORTINA DE AR ATE 2,00 M.	UND	8		
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>RS</b>

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Contratada se compromete a fornecer a Câmara Municipal de Barra do Garças, os serviços constantes acima, que faz parte do Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da Contratada:

- a) Cumprir os prazos estipulados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- c) Cumprir as especificações e condições estabelecidas pelo contrato;
- d) Responsabilizar-se, integralmente, pelo serviço, respondendo por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na prestação dos serviços;
- e) Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;
- f) Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Comprovar, sempre que solicitada pela contratante, a quitação das obrigações trabalhistas e tributárias.
- h) Atender as requisições dentro dos padrões, quantitativos prazos e condições fixadas;

- i) Não transferir para outra empresa, no todo ou em parte, a execução do objeto deste contrato;
- j) Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato;
- k) Prestar os serviços objeto do presente certame dentro de elevados padrões, componentes, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer razão do material, quer da mão-de-obra, apresentando manual e relação de assistência técnica, quando as peças substituídas assim permitirem, apresentando, nestes casos também, as peças substituídas danificadas;
- l) Manter os aparelhos de ar condicionado e seus acessórios, além dos equipamentos necessários ao funcionamento daqueles, em condições normais de funcionamento, procedendo a exames periódicos nos mesmos, ajustando os dispositivos de segurança, demais peças e componentes, mediante manutenção e assistência técnica de forma a mantê-los em bom funcionamento e dentro dos padrões exigidos.
- m) Apresentar ao Setor de Licitação e Contratos da Câmara Municipal, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas do aparelho de ar condicionado, laudo, discriminando de forma clara, padronizada, detalhadamente, os serviços a serem executados, componentes, acessórios e materiais a serem substituídos, com prévia e apresentação dos prazos de execução dos serviços, garantia dos serviços e das peças que, eventualmente forem substituídas;

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento no prazo fixado neste contrato;
- b) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da sua proposta;
- c) Fiscalizar e avaliar a execução do contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- e) Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O Preço global do Presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA QUARTA- DO PAGAMENTO**

O pagamento será feito pela Câmara Municipal de Barra do Garças de forma fracionada durante a vigência do contrato, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e certidões de REGULARIDADE FISCAL devidamente conferidas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Na hipótese de atraso de pagamento da nota fiscal devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata” calculada com base na variação do IGP-M/FGV do período.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias no prazo de três dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

Todo serviço somente será realizado após autorização do GESTOR DA ATA E/OU FISCAL DE CONTRATO, mediante prévio orçamento da LICITANTE vencedora do certame.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O local de execução dos serviços será a oficina da LICITANTE vencedora do certame.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A execução do objeto licitado deverá iniciar-se conforme solicitação da Câmara, após a emissão da ordem de serviço/requisição, dentro do limite de 3 (três) dias úteis, salvo justificativa prévia por parte da LICITANTE vencedora do certame.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A vigência do presente será até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, contados da data da sua assinatura, podendo, podendo ser prorrogado caso haja necessidade, interesse e a critério da Administração Municipal, obedecendo aos limites previstos na Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA** – Para atender as despesas advindas desta contratação serão utilizados recursos da Câmara Municipal da seguinte:

**Dotação Orçamentária:**

**ORGÃO:** \_\_\_\_\_

**UNIDADE:** \_\_\_\_\_

**FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**SUB-FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**PROGRAMA:** \_\_\_\_\_

**PROJETO/ATIVIDADE:** \_\_\_\_\_

**ELEMENTO DE DESPESAS:** \_\_\_\_\_

**SALDO DA DOTAÇÃO: R\$** \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SETIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

O presente contrato poderá ser alterado nos termos dos artigos 57 e 65 de Lei 8.666/93, podendo ser renovado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL E SANÇÕES**

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A rescisão do presente poderá se efetivar havendo interesse das partes, ou nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- I. Advertência;
- II. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- III. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

Em ocorrendo descumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato será aplicada pena de 2% (dois por cento) sobre o valor total. Nos termos do Art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

- As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;
- As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora do contrato ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;
- As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora do contrato da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;
- A aplicação de qualquer penalidade prevista neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:
- Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa: Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato ficará a cargo de um Servidor designado pela Administração da Câmara Municipal de Barra do Garças, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Anexo I do Edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Compete ao fiscal do contrato:

- a) Notificar o CONTRATADO de qualquer irregularidade ocorrida na execução do contrato;
- b) fiscalizar e acompanhar o fornecimento/execução, competindo-lhe ainda, atestar as notas fiscais/faturas, encaminhando-as para fins de pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESPONSABILIDADE CIVIL**

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou serviços que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao bem da CONTRATANTE em decorrência da entrega dos serviços, incluindo-se, também, os danos pessoais a terceiros, a que título for.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste contrato, que se destinem à realização da entrega de serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do contrato.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRO:** A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços, em desacordo com o edital e este termo de contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/1993, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal nº 3.555/2000, bem como o Decreto Municipal nº 2957/2006 e o Decreto Legislativo nº 001/2019.

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Comarca de Barra do Garças/MT.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo identificadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Barra do Garças/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE  
Presidente da Câmara Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
CNPJ XXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE  
HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_ (CNPJ) \_\_\_\_\_, sito à (endereço completo) \_\_\_\_\_, **Declara** sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Nome da empresa \_\_\_\_\_ Inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_  
representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
\_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de  
Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_,  
DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do  
art. 4º da Lei n° 10.520/2002, e no subitem 9.1, alínea “d” do mesmo edital, e para fins do **Pregão  
Presencial Sistema Registro de Preços n° 0XX/2022** da Câmara Municipal de Barra do Garças - MT,  
DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do  
Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entregues separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta Licitação.

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL**

Nome da empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_  
representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador  
(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_,  
DECLARA, por seu representante legal infra-assinado que conhece e  
aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que  
recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações  
desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e/ou carimbo do CNPJ

**ANEXO VII**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
(Modelo)

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º..... a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Barra do Garças – Estado de Mato Grosso, na modalidade **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço N° 0XX/2022**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, renunciar ou desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES)**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL – SRP N° \_\_\_\_\_/2022**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, devidamente cadastrado com o CNPJ sob o n.º 15.051.469/0001-27, com sede na Rua Mato Grosso, 617 Centro – Barra do Garças, neste ato legalmente representado por seu Presidente Srº **PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO**, Brasileiro, Casado, Residente e Domiciliado a Rua Roncador, nº110, Bairro Jardim Mariano, Barra Do Garças/MT, Portador do RG nº 518166 SSP/MT e CPF nº 362.584.401-00, conforme **Ata de Posse de 01.01.2022/ATA DA SESSÃO PREPARATORIA DA 19ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS -MT**, considerando o julgamento do Pregão Presencial SRP nº \_\_\_\_/2022, cujo objeto consiste na **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS**, RESOLVE registrar os preços da Empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e o CPF: \_\_\_\_\_, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do edital, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e a constante da presente Ata, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, alterações e demais normas aplicáveis, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto desta licitação **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS** onde as vencedoras obrigam-se a entregar os serviços, sujeitando-se a atender rigorosamente os termos do Edital desta licitação e seus anexos que fazem parte desta Ata.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura,

**2.1.1.** Publicada na imprensa oficial o Extrato da Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Barra do Garças – MT, não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Os preços registrados, as quantidades máximas e a descrição dos serviços, são os descritos do Anexo I, do Edital, que é parte integrante da presente ata.

3.2. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

3.3. No preço contratado deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento da ATA, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a sua vigência, a presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante manifestação de interesse junto ao Departamento de Licitações, para que este, mediante aceite da licitante, autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação, e desde que comprovada a vantagem.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. Os serviços adicionais não poderão exceder por Órgão, ou Entidade, a 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços.

4.4. Os órgãos ou entidades que utilizarem esta Ata de Registro de Preços, deverão observar, que integra o presente instrumento de compromisso.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, DOS PRAZOS E DOS LOCAIS.

5.1. A licitante vencedora deverá prestar os serviços solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do **Termo de REFERÊNCIA**.

5.2. Para a prestação dos serviços, registrados na ARP – Ata de Registros de Preços, que deve estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração, conforme constante no Termo de Referência.

5.3. Os serviços deverão ser prestados em estabelecimento próprio da CONTRATADA, a qual deverá ter estrutura e todos os equipamentos necessários para a prestação dos serviços.

5.4. A Administração Municipal não será responsabilizada pelo eventual acidente que ora venha ocorrer.

5.5. As solicitações dar-se-ão periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência deste órgão, durante toda a vigência da ata, através de servidores previamente autorizados, os quais solicitarão os serviços junto à CONTRATADA.

5.6. A Contratada, por intermédio de suas unidades competente, de posse da Ata de Registro de Preços e solicitação, prestará os serviços de acordo com as normas e práticas devidas SE ATENDO AO TERMO DE REFERÊNCIA.

5.7. Nas situações em que houver serviços para serem entregues com urgência, a CONTRATADA deverá envidar esforços para executá-los em tempo hábil.

5.8. Serão recusados em todo ou em parte os serviços que não atendam as especificações constantes nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.9. Deverão ser observadas, por parte da empresa vencedora, todas as obrigações complementares para a entrega dos serviços;

5.10. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a CONTRATADA será OBRIGADA a prestar os serviços, desde que obedecidas às condições do presente edital.

**5.11.** O prazo limite para os serviços serem executados pela LICITANTE vencedora do certame nos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal será de 3 (três) dias úteis, salvo justificativa prévia por parte da LICITANTE vencedora do certame e aceitação pela Câmara Municipal, muito embora, deverá a LICITANTE vencedora sempre estimar o prazo máximo para a execução dos serviços individualizados, momento em que caberá à Câmara Municipal aceitar ou não tal prazo.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** No recebimento e aceitação dos **serviços** será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**6.1.1.** Os serviços advindos da presente licitação serão recebidos pelo Órgão – CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS/MT - que emitirá Pedido de Compra/Requisição, e, somente após, o Órgão/Câmara poderá emitir o respectivo pagamento à Contratada.

**6.1.2.** Ocorrendo a rejeição dos serviços, a CONTRATADA será notificada através do servidor designado para tal, para que o problema seja sanado dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.

**6.1.3** A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital.

**6.2.** O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do serviço prestado pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Contrato, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** Após a prestação do **serviço**, a CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao volume de serviços entregues para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

**7.1.1.** Pela prestação dos serviços, quando devidamente solicitados, e entregues, a CONTRATANTE pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, registrado em ata, sem qualquer ônus ou acréscimo;

**7.2.** Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento da ATA, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

**7.3.** O pagamento será efetuado até 30 (TRINTA) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**7.3.1.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**7.3.2.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**7.3.3.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

**7.4.** A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado no instrumento contratual.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Efetuar à CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento.

**8.1.1.** Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e Ata de Registro de Preços, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no respectivo Edital e Ata;

**8.1.2.** Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

**8.1.3.** Prestar à CONTRATADA e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.

**8.1.4.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução da presente Ata, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

**8.1.5.** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução desta Ata, alertando o fornecedor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade o fornecedor;

**8.1.6.** Exigir da CONTRATADA a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS e FGTS.

**8.1.7.** Esclarecer as dúvidas e indagações do fornecedor, por meio da fiscalização da Ata.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**9.1.** A contratada obriga-se entregar os serviços inseridos na cláusula primeira, na forma e condições determinadas na presente ATA, bem como as obrigações definidas no termo de referência sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

**9.1.1.** Ficam fazendo parte do presente ATA, independentemente de sua transcrição, o EDITAL DA LICITAÇÃO [PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2022](#) e seus Anexos, bem como a PROPOSTA DA CONTRATADA.

**9.2.** Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes desta ATA e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

**9.2.1.** Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;

**9.2.2.** Disponibilizar equipamentos, utensílios e ferramentas adequadas, pessoal devidamente habilitado e o que mais se fizer necessário para a entrega satisfatória dos serviços licitados, conforme estabelecido no edital.

**9.2.3.** Entregar os serviços de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**9.2.4.** Promover a organização técnica e administrativa para a entrega dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Edital e seus anexos, no prazo determinado;

**9.2.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções, no prazo assinalado pela Câmara Municipal de Barra do Garças/MT;

**9.2.6.1.** Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao requerer que ela seja executada à custa do detentor da ata, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

**9.2.7.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata;

**9.2.8.** Responsabilizar-se por todas as despesas da execução desta Ata;

- 9.2.9.** Aceitar, nas mesmas condições desta Ata, os acréscimos que se façam necessários nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto, de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, não sendo necessária à comunicação prévia da CONTRATANTE;
- 9.2.10.** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização dos serviços, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;
- 9.2.11.** Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor;
- 9.2.12.** Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho;
- 9.2.13.** Responder por qualquer acidente de trabalho na entrega dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens da Câmara Municipal de Barra do Garças/MT, de seus funcionários ou de terceiros;
- 9.2.14.** Apresentar durante a execução desta Ata e do Contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 9.2.15.** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;
- 9.2.16.** Indenizar terceiros e/ou o CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 9.2.17.** Submeter-se à fiscalização por parte da CONTRATANTE, e às disposições legais em vigor;
- 9.2.18.** Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação do todo em de parte do objeto desta licitação.

## **10. CLAUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A Câmara Municipal de Barra do Garças, através dos seus servidores, indicará pessoa responsável para atuar na fiscalização da prestação dos serviços, inclusive quanto à qualidade dos serviços representando em seus atos o CONTRATANTE e terá as atribuições delegadas em ato específico e, ainda, as que se seguem;

**10.1.1.** Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os serviços entregue em desacordo, especificações técnicas ou com imperfeições técnicas ou pela aplicação de equipamentos e serviços inadequados e fora dos padrões estabelecidos nas normas e procedimentos;

**10.1.2.** Poderá a CONTRATANTE solicitar que a CONTRATADA, por escrito, que a mesma afaste e substitua de imediato, o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma através da presente ATA.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**11.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**11.2.** O preço dos serviços somente será reajustado através de índice autorizado pelo Governo Federal, e este deverá ser sobre os valores apresentados na proposta comercial.



**11.3.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**11.4.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela CONTRATANTE para a devida alteração do valor registrado em Ata.

**11.5.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**11.6.** Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a CONTRATANTE, a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

**11.6.1.** Até a decisão final da Administração Municipal, a qual deverá ser protocolada em até 15 (quinze) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do objeto solicitado pela Administração ao Contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993, quando:

**12.1.1.** Houver redução nos preços praticados no mercado, em relação aos preços registrados, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a CONTRATANTE promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**12.1.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado.

**12.1.2.1.** Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**12.1.2.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido,

**12.1.2.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**12.1.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a CONTRATANTE poderá:

**12.1.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento,

**12.1.3.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**12.1.4.** Não havendo êxito nas negociações, a CONTRATANTE irá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa à aquisição pretendida.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

**13.1.1.** Pela autoridade administrativa competente, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

**13.1.1.1.** A empresa detentora não cumprir as obrigações dela constantes;

**13.1.1.2.** A empresa detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a autoridade competente, consultada a unidade requisitante, não aceitar sua justificativa;

**13.1.1.3.** A empresa detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente deste instrumento de registro de preços, em alguma das hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

**13.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste instrumento de registro;

**13.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não aceitar reduzir o preço registrado;

**13.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**13.1.1.7.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores.

**13.1.1.8.** A solicitação da (s) detentora (s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida à Assessoria Jurídica do município, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

**13.2.** Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

**13.2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**13.3.** Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei n.º 8.666/93, a Câmara Municipal de Barra do Garças – MT, adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO INADIMPLEMENTO**

**14.1.** A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

**14.1.1.** Pelo descumprimento total ou parcial da ATA e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

**a)** Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;

**b)** Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

- c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;
- e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;
- f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;
- h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

**14.1.2.** Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ATA, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**14.2.** As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;

**14.3.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

**14.4.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

**14.5.** A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

**14.6.** Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa:

**14.6.1.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **15 - DÉCIMA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Câmara Municipal na seguinte rubrica orçamentária com código reduzido:

**Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00.00.00 - serviços**

**15.2.** As despesas decorrentes com execução em 2022 serão pagas com recursos orçamentários próprios e correrão por conta de dotações orçamentárias do ano de 2022.

**15.3** - Caso a futura Ata de Registro de Preços venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral deste Órgão de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

## **16 – DÉCIMA SEXTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, do Decreto n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

**16.1.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**a)** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

**b)** É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

**16.2.** Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Chefe Executivo.

**16.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**16.4.** As aquisições adicionais de que trata o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## **17. CLAÚSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO CONTRATUAL**

**17.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como foro competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Barra do Garças – MT, ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS – MT

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° \_\_\_\_/2022**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preço n° 0xx/2022, celebrada entre Câmara Municipal de Barra do Garças – MT e a empresa baixo relacionado, cujos preços estão a seguir registrados em face da realização do **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços n° 0xx/2022**.

<b>Nome da Empresa:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Insc. Estadual:</b>
<b>Endereço:</b>	<b>Bairro:</b>
<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>
<b>Telefone/FAX:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>

**LOTE 01**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VL. TOTAL

Barra do Garças – MT, ..... de ..... de 2022.

**PELO ORGÃO GERENCIADOR:**

**PEDRO FERREIRA DA SILVA FILHO**  
PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS  
CONTRATANTE

**PELO ÓRGÃO FORNECEDOR:**

**EMPRESA**  
CNPJ n° XX.XXX/XXXX-XX  
CONTRATADA

ANEXO IX

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço nº 0xx/2022

Sessão Pública: xx/xx/2022 às 14:00 horas.

Local: Prédio-sede da Câmara Municipal, sito à Rua Mato Grosso, 673 – centro – Barra do Garças – MT, sala do Setor de Licitações.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	
Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)	
Endereço:	Bairro:
Cidade:	CEP:
E-mail:	Telefone:
Fax: ( )	

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			TOTAL		

Valor total da proposta para a aquisição global acima especificado: R\$ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (valor por extenso).

A empresa ..... Declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**Prazo de entrega:** (conforme Termo de Referência)

Obs. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

Local, ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

ANEXO X

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO 0xx/2022**, junto a Câmara Municipal de Barra do Garças– MT, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, SERVIDORES PÚBLICOS OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO OU ENTIDADE** contratante responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da lei 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local, ..... de ..... de 2022.

Assinatura  
Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal.  
Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação

ANEXO XI

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/2006), alterada pela LC 147/2014.**

(Nome do Proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, solicitamos na condição de MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço nº 0xx/2022**, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

Local, ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES) no Ato do Credenciamento.**